

## DOCUMENTI NECESSARI PER L'ATTO DI SUCCESSIONE

1. **DOCUMENTI DI IDENTITÀ** : COPIA FRONTE/RETRO DELLA CARTA D'IDENTITÀ ( OPPURE PASSAPORTO OPPURE PATENTE DI GUIDA) E DEL CODICE FISCALE (TESSERINO DEL CODICE FISCALE OPPURE TESSERA SANITARIA) DEL DEFUNTO E DI TUTTI GLI EREDI;
2. EVENTUALI CAMBI DI RESIDENZA (SOLO SE NON RISULTA DAI DETTI DOCUMENTI DI IDENTITÀ);
3. **CERTIFICATO DI MORTE** DEL DEFUNTO;
4. INDICAZIONE DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ DEL DEFUNTO CON RELATIVI ATTI DI PROVENIENZA (ACQUISTO, SUCCESSIONE, DONAZIONE...);
5. SPECIFICARE SE UNO O PIÙ EREDI POSSONO E VOGLIONO USUFRUIRE DELLE AGEVOLAZIONI FISCALI "1° CASA";
6. CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA DEI TERRENI EVENTUALMENTE RICOMPRESI NELLA SUCCESSIONE;
7. DICHIARAZIONE DELLE BANCHE E DELLA POSTA CON SALDO DI C/C E DEPOSITI TITOLI ALLA DATA DEL DECESSO;
8. INDICAZIONE DI EVENTUALI PARTECIPAZIONI SOCIETARIE E/O AZIENDA/DITTA INDIVIDUALE;
9. INDICAZIONE DI EVENTUALI AEROMOBILI E/O NATANTI COMPRESI NELLA SUCCESSIONE;
10. INDICAZIONE DI EVENTUALI PASSIVITÀ RICOMPRESI NELLA SUCCESSIONE;
11. INDICAZIONE DI EVENTUALI DONAZIONI EFFETTUATE IN VITA DAL DEFUNTO.

**(NOTA BENE:** TUTTI I DOCUMENTI DI CUI AI PRECEDENTI PUNTI DEVONO ESSERE ANTICIPATI ALLO STUDIO NOTARILE CALARCO VIA E-MAIL E DOVRANNO ESSERE PORTATI **"IN ORIGINALE"** IL GIORNO IN CUI SARÀ FISSATO L'APPUNTAMENTO PER LA STIPULA DAVANTI AL NOTAIO).